



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН
ПОЖАРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

13 сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

24.07.2025

№ 6/13

с. Пожарское

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности (выборное должностное лицо), замещающих должности муниципальной службы администрации Пожарского сельского поселения, а также работников, осуществляющих функции по переданным полномочиям на осуществление первичного воинского учета на территории Пожарского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 30.12.2015 г. № 204-ЗРК «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Закона Республики Крым, Законом Республики Крым от 21.08.2014г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 05.03.2015 г. № 86 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления в Республике Крым» (в ред. Постановлений Совета Министров Республики Крым от 09.12.2015 г. № 782, от 29.11.2017 г. №645, от 29.12.2017 г. № 724, от 09.02.2018 г. №56, от 17.12.2018 г. №636, от 12.11.2019 №623, от 28.12.2019 г. №811, от 16.12.2022 г. № 1174, от 13.12.2023 №888, от 22.12.2023 №946), Постановлением Совета Министров Республики Крым от 02.04.2015г. № 177 «О субвенциях на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» (в ред. Постановление Совета Министров Республики Крым от 04.07.2016 г. №213), с Уставом муниципального образования Пожарское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности (выборное должностное лицо), замещающих должности муниципальной службы администрации Пожарского сельского поселения, а также работников, осуществляющих функции по переданным полномочиям на осуществление первичного воинского учета на территории Пожарского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым. (Приложение 1).

2. Решение 10-ой сессии 02 созыва от 28.09.2020 №2/10 «Об утверждении «Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Пожарского сельского поселения» и «Положения об оплате труда выборного должностного лица Пожарского сельского поселения, председателя Пожарского сельского совета - главы администрации Пожарского сельского поселения» (с изменениями и дополнениями) признать утратившим силу с 01 августа 2025 года.

3. Настоящее решение подлежит обнародованию на официальной странице муниципального образования Симферопольский район на портале Правительства Республики Крым simfmo.rk.gov.ru в разделе «Муниципальные образования района. Пожарское сельское поселение» и на информационном стенде, расположенном у здания администрации по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, с.Пожарское, ул.Победы,89

4. Решение вступает в силу с момента обнародования и распространяется на правоотношения с 01.08.2025г.

**Председатель
Пожарского сельского совета**

Е.А.Мартыненко

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности (выборное должностное лицо), замещающих должности муниципальной службы администрации Пожарского сельского поселения, а также работников, осуществляющих функции по переданным полномочиям на осуществление первичного воинского учета на территории Пожарского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности (выборное должностное лицо местного самоуправления (далее - выборное должностное лицо) и замещающих должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), а также работников, осуществляющих функции по переданным полномочиям на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (далее – работники ВУС) Пожарского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 30.12.2015 г. № 204-ЗРК «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Закона Республики Крым, Законом Республики Крым от 21.08.2014г. № 54 -ЗРК ««Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службы в Республике Крым, Постановлением Совета Министров Республики Крым от 05.03.2015 г. № 86 « Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления в Республике Крым» » (в ред. Постановлений Совета Министров Республики Крым от 09.12.2015 г. № 782, от 29.11.2017 г. №645, от 29.12.2017 г. № 724, от 09.02.2018 г. №56, от 17.12.2018 г. №636, от 12.11.2019 №623, от 28.12.2019 г. №811, от 16.12.2022 г. № 1174, от 13.12.2023 №888, от 22.12.2023 №946), Постановлением Совета Министров Республики Крым от 02.04.2015г. № 177 « О субвенциях на

осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» (в ред. Постановление Совета Министров Республики Крым от 04.07.2016 г. №213), с Уставом муниципального образования Пожарского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

1.2. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность, депутата, работающего на постоянной основе, производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.2.1. Предельные размеры должностного оклада лиц, замещающих должности муниципальной службы.

п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада
	Председатель Пожарского сельского совета - глава администрации Пожарского сельского поселения	51 890,00

1.2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии);
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) материальная помощь.

Премия не является гарантированным видом денежного содержания, а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое выборным должностным лицам дополнительно к денежному содержанию за выполнение ими заданий особой важности и повышенной сложности по итогам месяца, квартала, года из сложившейся экономии по фонду оплаты труда в размере, определенном решением сессии Пожарского сельского совета и максимальными размерами не ограничивается.

1.2.3. Ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности, производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, полномочий и функций, возложенных на соответствующее должностное лицо с учетом повышенной ответственности и сложности решаемых задач.

1.2.4. Размер ежемесячного денежного поощрения выплачивается ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы и составляет:

Наименование должности	Размер ежемесячного денежного поощрения (руб.)
------------------------	--

Председатель Пожарского сельского совета - глава администрации Пожарского сельского поселения	10 000,00
---	-----------

1.2.5. Ежемесячное денежное поощрение, установленное в соответствии с настоящим Положением, выплачивается выборным должностным лицам за фактически отработанное время одновременно с выплатой им должностного оклада за соответствующий месяц.

1.2.6. Лицам, замещающим муниципальные должности (выборным должностным лицам) местного самоуправления, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

1.2.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании заявления должностных лиц, о предоставлении отпуска.

1.2.8. При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлениях должностных лиц.

1.2.9. В случае если должностное лицо, не использовало в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления.

1.2.10. Лицам, замещающим муниципальные должности (выборным должностным лицам), впервые принятым на работу в органы местного самоуправления муниципального образования Пожарского сельское поселение Симферопольского района Республики Крым в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально фактически отработанным полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года согласно заявлению лиц, замещающих муниципальные должности.

1.2.11. При увольнении должностных лиц, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

1.2.12. Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из денежного содержания по замещаемой должности, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

1.2.13. Предельные размеры денежных содержаний депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления увеличиваются (индексируются) с учётом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденным законом Республики Крым о бюджете Республики Крым и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.3. Оплата труда муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из стимулирующих и дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.3.1. К стимулирующим выплатам муниципальному служащему относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.3.2. К дополнительным выплатам муниципальному служащему относятся:

- материальная помощь;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.3.3. Муниципальному служащему могут производиться иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством, в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.3.4. Правовой акт представителя нанимателя (работодателя), которым устанавливается или изменяется размер дополнительных выплат, объявляется муниципальному служащему под роспись.

1.3.5. Выплата муниципальным служащим дополнительных выплат производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.

1.3.6. При наличии экономии фонда оплаты труда работодатель имеет право производить муниципальным служащим иные, кроме указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, дополнительные денежные выплаты.

1.4. Заработная плата работников ВУС состоит из должностного оклада (ставки заработной платы) и дополнительных выплат.

1.4.1. К дополнительным выплатам работников ВУС относятся:

- премии по результатам работы – размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда. Порядок выплаты премий по результатам работы определяется работодателем;

1.5.1. Выплата заработной платы выборному должностному лицу, муниципальному служащему и работнику ВУС выплачивается не реже чем через каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, через кассу либо путем перечисления на его лицевой счет, открытый в кредитной организации.

1.6. При выплате заработной платы выборному должностному лицу, муниципальному служащему и работнику ВУС выдается расчетный листок по заработной плате, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.7. Индивидуальные трудовые споры по вопросам оплаты труда муниципальных служащих и работнику ВУС рассматриваются в установленном законодательством порядке.

1.8. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления муниципального образования.

1.9. Финансирование заработной платы работников ВУС осуществляется за счет средств федерального бюджета в виде субвенции на исполнение передаваемых полномочий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

2. Денежное содержание выборного должностного лица

2.1. Размер месячного денежного содержания выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, председателя Пожарского сельского совета - главы администрации Пожарского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (приложение № 1).

2.2. Выплата денежного содержания выборного должностного лица производится со дня назначения на должность ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления.

2.3. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- должностной оклад - в размере двенадцати должностных окладов;
- ежемесячное денежное поощрение - в размере двенадцати ежемесячных денежных поощрений;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1,0 денежного содержания;
- материальная помощь - в размере 1,0 денежного содержания;
- премирование – в размере одного денежного содержания.

3. Должностной оклад муниципального служащего

3.1. Должностной оклад – размер месячной оплаты труда муниципального служащего и работника ВУС, выполнившего за период времени свои трудовые обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми на основании муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения.

3.2. Размеры должностных окладов:

3.2.1. Предельный размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в зависимости от замещаемых муниципальными служащими должностей муниципальной службы, в размерах должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления (приложение № 2).

3.2.2. Предельный размер должностного оклада работника ВУС устанавливается в пределах выделенной из федерального бюджета средств субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (согласно доведенных нормативов расходов на оплату труда 1 освобожденного работника ВУС). (приложение № 3).

3.3. Размер должностного оклада, конкретному муниципальному служащему и работнику ВУС устанавливается в штатном расписании органов местного самоуправления.

3.4. Выплата должностного оклада муниципальному служащему производится со дня назначения на должность ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления.

3.5. Должностные оклады увеличиваются (индексируются), в соответствии с законами Российской Федерации, законами Республики Крым и решениями Пожарского сельского совета, в сроки и в пределах повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему:

Должности муниципальной службы	Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)
Главная	Муниципальный советник 1 класса	1609,00
	Муниципальный советник 2 класса	1501,00
	Муниципальный советник 3 класса	1396,00
Ведущие	Советник муниципальной службы 1 класса	1233,00

должности	Советник муниципальной службы 2 класса	1126,00
	Советник муниципальной службы 3 класса	1018,00
Старшие должности	Референт муниципальной службы 1 класса	966,00
	Референт муниципальной службы 2 класса	806,00
	Референт муниципальной службы 3 класса	752,00
Младшая	Секретарь муниципальной службы 3 класса	484,00

устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с присвоенным ему классным чином в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность.

4.2. Размеры надбавок за классный чин устанавливаются в абсолютном размере (рублях).

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) на основании решения о присвоении муниципальному служащему соответствующего классного чина (первоначального, очередного или внеочередного)

4.4. Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы, устанавливаются законом Республики Крым.

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в процентах к должностному окладу в следующих размерах, в соответствии с

положениями части 5 статьи 5 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 3 Закона Республики Крым от 28.05.2014 № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым»:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

5.2. Периоды работы (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной

службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения у муниципального служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

5.4. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, исполнения государственных или общественных обязанностей, командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

5.5. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада, работника без учета других надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается муниципальному служащему распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

6.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в размере и в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам,

допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

7.1. Под особыми условиями муниципальной службы понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, важности служебной деятельности, ответственности за принимаемые решения обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки не нормированного служебного дня, включая исполнение обязанности выходные и нерабочие праздничные дни, работа со сведениями носящими конфиденциальный характер.

7.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается, в соответствии с положениями части 5 статьи 5 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями в процентах к должностному окладу в следующих размерах, но не более четырнадцати должностных окладов:

по высшей группе должностей муниципальной службы – от 100 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы – от 100 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 80 до 150 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 150 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 150 процентов должностного оклада.

7.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностным регламентом муниципального служащего.

7.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей гражданской службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или понижаться, но не ниже минимального размера по

соответствующей группе должностей гражданской службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

7.5. Показателями выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим своих служебных (должностных) обязанностей в соответствии с положением о структурном подразделении, должностной инструкцией;
- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим мероприятий, предусмотренных планами работы;
- инициатива муниципального служащего, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей, знание и применение компьютерной и другой техники;
- соблюдение установленных правил внутреннего распорядка;
- соблюдение служебного этикета и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

7.6. Показателями для снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему являются:

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнение поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания.

7.7. Решение о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

8.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также личного вклада муниципального служащего в обеспечение задач и полномочий Пожарского сельского поселения.

8.2. Премия устанавливается персонально каждому муниципальному служащему с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, иного муниципального органа Пожарского сельского поселения и исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

8.3. Решение о выплате премии оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя), в котором указываются основания для выплаты премии (описание дополнительных работ, в чем заключалось особо важное задание, чем выражена значимость результатов, и т.п.) и конкретные размеры премирования каждого муниципального служащего.

8.4. Средства на выплату премий предусматриваются в пределах установленного годового фонда оплаты труда.

8.5. Порядок выплаты премий определяется разделом 11 настоящего Положения.

9. Материальная помощь

9.1. Материальная помощь производится один раз в год:

- выборному должностному лицу в размере одного месячного денежного содержания;
- муниципальному служащему в размере двух должностных окладов.

Основанием для материальной помощи является правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

9.2. Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 3 месяца после поступления на муниципальную службу, испытательный срок в этот период не включается.

Вновь избранному выборному должностному лицу, поступившим муниципальным служащим материальная помощь производится пропорционально отработанному времени в конце календарного года.

9.3. Решение о материальной помощи работникам принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании его письменного заявления.

9.4. В случае, если в течение календарного года выборным должностным лицом, муниципальным служащим не использовано право на материальную помощь, выплата материальной помощи производится на основании его письменного заявления в декабре текущего календарного года.

9.5. Размер материальной помощи определяется исходя из установленного должностного оклада муниципального служащего или денежного содержания выборного должностного лица на день подачи заявления.

9.6. При увольнении выборного должностного лица, муниципального служащего до окончания текущего календарного года, выплаченная материальная помощь не подлежит перерасчёту.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

10.1. Единовременная выплата выплачивается один раз в год по заявлению выборного должностного лица и муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней:

- выборному должностному лицу в размере одного месячного денежного содержания;

- муниципальному служащему в размере двух должностных окладов

10.2. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления работника.

10.3. В случае увольнения выборного должностного лица, муниципального служащего до окончания текущего календарного года, выплаченная единовременная выплата не подлежит перерасчёту.

10.4. Право на выплату единовременной выплаты, не полученной работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

11. Порядок и условия премирования выборного должностного лица муниципальных служащих и работников ВУС

11.1. Премирование муниципальных служащих и работников ВУС производится по итогам работы с учетом обеспечения задач и функций, исполнения должностных инструкций и за конкретный период работы (месяц (квартал), год). Решение о выплате премии оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателем).

11.2. Размер премии конкретному муниципальному служащему и работнику ВУС устанавливается в процентном отношении к его должностному окладу, установленному на день принятия решений о выплате премии, либо в абсолютной сумме в рублях и не должен превышать предельные нормативы формирования расходов на оплату труда.

11.3. Для муниципальных служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного (внутриструктурного) подразделения органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность, основанием для принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о выплате премии является письменное мотивированное представление данного руководителя структурного (внутриструктурного) подразделения.

11.4. Премии могут начисляться вместе с заработной платой за истекший месяц и исчисляются за фактически отработанное время из расчета месячного оклада муниципального служащего и работника ВУС.

Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на выплату дополнительной премии по итогам работы за месяц, квартал.

11.5. При определении размера премии необходимо учитывать:

- качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, определенных положениями о структурных подразделениях органа местного самоуправления и должностными инструкциями;
- степень сложности, важности и качества выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов;
- оперативность подготовки проектов документов, в соответствии с установленными требованиями, по вопросам, относящимся к компетенции структурных подразделений;
- проявление инициативы, повышение профессиональных знаний, повышение уровня квалификации;
- строгое соблюдение правил внутреннего распорядка трудовой дисциплины, норм служебной этики;
- достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных должностной инструкцией.

11.6. Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности не включается в расчетный период начисления премий.

11.7. Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего и работника ВУС в пределах экономии по установленному фонду оплаты труда имеет право выплатить единовременную премию в связи с:

- успешным выполнением особо важных и сложных заданий руководства;
- внедрением новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на достигнутых результатах;
- выполнением с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей отсутствующего работника;
- достижением работниками юбилейных дат: 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60 лет;
- юбилейными датами профессиональной деятельности: 10 и далее каждые последующие 5 лет профессиональной деятельности в органе местного самоуправления;
- оказанием помощи в работе молодым специалистам.

11.8. Единовременная премия по итогам года выплачивается муниципальным служащим и работникам ВУС за счет экономии фонда оплаты труда.

11.9. Основанием для снижения размера премии (отказа в премировании) являются факты, изложенные в служебной записке руководителя отраслевого, функционального или территориального органа:

- о несоблюдении установленных сроков выполнения поручения или должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- о нарушении установленного порядка организации делопроизводства и организации контроля за исполнением документов;
- о несоблюдении правил и этики служебного поведения муниципальных служащих, грубом отношении к подчиненным, сотрудникам, посетителям;
- о несоблюдении правил внутреннего трудового распорядка;
- о других действиях (бездействии) работника, которые повлекли ущерб имуществу сельского поселения, а также снижающих авторитет и эффективность работы органа местного самоуправления.

Снижение размера премии производится за тот период, в котором обнаружено неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

11.10. Премирование выборного должностного лица производится по итогам работы за год в пределах ФОТ.

12. Фонд оплаты труда выборного должностного лица, муниципальных служащих и работников ВУС

12.1. Предельный фонда оплаты труда выборного должностного лица в расчете на год отражен в разделе 2, пункте 2.3.

12.1.1 Объем расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности (выборное должностное лицо), предусмотренный в бюджете муниципального образования Пожарское сельское поселение Симферопольский район Республики Крым, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

- прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, - на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно-штатных мероприятий;
- возникновения на территории муниципального образования Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера - на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий;
- дополнительного материального стимулирования в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год в соответствии с Указом Главы Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым» Данная выплата не включается в расчет при начислении

среднемесячной и среднедневной заработной платы на период служебной командировки, выплаты отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск и выходного пособия.

12.2 При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере одной второй должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере до восьми должностных окладов;
- материальной помощи - в размере двух должностных окладов.
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов.

Таким образом предельный норматив фонда оплаты труда муниципальных служащих из расчета на год составляет до 45,5 окладов.

12.2.1. Объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в бюджете муниципального образования Пожарское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

- увольнения муниципальных служащих по собственному желанию на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с неиспользованными ежегодными отпусками за период работы в администрации;
- возникновения на территории муниципального образования чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера - на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий;
- дополнительного материального стимулирования в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год в соответствии с Указом Главы Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым.». Данная выплата не включается в расчет при начислении

среднемесячной и среднедневной заработной платы на период служебной командировки, выплаты отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск и выходного пособия.

12.3. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению председателя Пожарского сельского совета – главы администрации Пожарского сельского поселения на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым.

12.4. Размеры премирования, доплат и выплат за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

12.5. Фонд оплаты труда работников ВУС включает должностной оклад, выплаты стимулирующего характера и формируется в пределах сумм выделенной субвенции из федерального бюджета.

Приложение № 1

к положению об оплате труда лиц, замещающих
муниципальные должности (выборное должностное лицо),
замещающих должности муниципальной службы
администрации Пожарского сельского поселения,
а также работников, осуществляющих функции
по переданным полномочиям на осуществление первичного
воинского учета на территории Пожарского
сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

**Размер ежемесячного денежного содержания выборного должностного лица с
01.08.2025 года**

№ п/п	Наименование должностей муниципальных служащих	Предельный размер денежного содержания (рублей)
Администрация Пожарского сельского поселения		
1	Председатель Пожарского сельского совета - глава администрации Пожарского сельского поселения	61 890,00

**Размер ежемесячного денежного содержания выборного должностного лица
с 01.10.2025 года**

№ п/п	Наименование должностей муниципальных служащих	Предельный размер денежного содержания (рублей)
Администрация Пожарского сельского поселения		
1	Председатель Пожарского сельского совета- глава администрации Пожарского сельского поселения	64 226,00

Приложение № 2

к положению об оплате труда лиц, замещающих
муниципальные должности (выборное должностное лицо),
замещающих должности муниципальной службы
администрации Пожарского сельского поселения,
а также работников, осуществляющих функции
по переданным полномочиям на осуществление первичного
воинского учета на территории Пожарского
сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих:
с 01.10.2025 года**

Группа должностей	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (рублей)
Администрация Пожарского сельского поселения		
Главная	Заместитель главы администрации	13524,00
Старшая	Заведующий сектором	10980,00
	Ведущий специалист	8370,00
Младшая	Специалист 1-й категории	7 700,00

Приложение № 3

к положению об оплате труда лиц, замещающих
муниципальные должности (выборное должностное лицо),
замещающих должности муниципальной службы
администрации Пожарского сельского поселения,
а также работников, осуществляющих функции
по переданным полномочиям на осуществление первичного
воинского учета на территории Пожарского
сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

**Размер должностного оклада работника ВУС:
с 01.01.2025 года**

№ п/п	Наименование должности	Предельный размер должностного оклада (рублей)
Администрация Пожарского сельского поселения		
1	Работник ВУС	22 440,00