



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН
ПОЖАРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

20 (внеочередная) сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

15 мая 2026 года

с. Пожарское

№ 5/20

О внесении изменений в решение Пожарского сельского совета Симферопольского района Республики Крым от 24.07.2025 № 2/13 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших в администрацию Пожарского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым и организации личного приема граждан в администрации Пожарского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Законом Республики Крым от 28.03.2025 № 48-ЗРК/2025 "О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Республике Крым", на основании протеста прокуратуры от 14.04.2026 № Прдр-20350022-491-26/-20350022, Уставом муниципального образования Пожарское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, Пожарский сельский совет Симферопольского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок организации работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших в администрацию Пожарского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым и организации личного приема граждан в администрации Пожарского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, утвержденный решением Пожарского сельского совета Симферопольского района Республики Крым от 24.07.2025 № 2/13, следующие изменения:

1) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. При рассмотрении обращения граждан, направивший (подавший) обращение, имеет право:

- получать устную, в том числе по телефону, информацию о регистрации обращения, а также о должностном лице администрации, которому поручено его рассмотрение;

- потребовать проставления отметки о получении обращения на его копии, в случае подачи обращения в письменной форме непосредственно адресату, в том числе на личном приеме;

- истребовать на стадии рассмотрения обращения документы и материалы, либо их копии, прилагаемые к обращению. В целях обеспечения рассмотрения обращения должностное лицо администрации вправе изготовить и оставить в своем распоряжении копии возвращаемых документов и материалов, обеспечив их хранение с соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании. К обращениям, поступившим в форме электронного документа, гражданин вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.3 - 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, уведомление о переадресации обращения в исполнительный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в случае, предусмотренном абзацем 4 пункта 3.16 раздела 3 настоящего Порядка, на основании обращения с просьбой о его предоставлении;

- подавать жалобу на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.";

2) пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

"3.16. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или официальном сайте, обеспечивающего идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или официального сайта и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу администрации в письменной форме.

Копия ответа на обращение, поступившее в форме электронного документа, также направляется по почтовому адресу, указанному в данном обращении, если просьба об этом содержится в обращении.

Копия ответа на обращение, поступившее в письменной форме, также направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в данном обращении, если просьба об этом содержится в обращении.

Ответ на обращение гражданина, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности, на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении

неопределенного круга лиц, в том числе ответ с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований действующего законодательства на официальном сайте.";

3) пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

"3.18. С ответом на обращение гражданину возвращаются оригиналы документов и их заверенные копии, приложенные к обращению. Иные приложенные документы и материалы возвращаются гражданину по его просьбе. При этом, Администрация имеет право оставить в своем распоряжении копии возвращенных документов и материалов, обеспечив их хранение с соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных."

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в сетевом издании официальный сайт Пожарского сельского поселения – rozharskiy-sovet.ru, на портале Правительства Республики Крым, на странице Симферопольского района simfmo.rk.gov.ru, в разделе «Муниципальные образования Симферопольского района», подраздел «Пожарское сельское поселение», информационном стенде, расположенном возле здания администрации по адресу: с. Пожарское, ул. Победы, 89.

3. Решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Пожарского
сельского совета – глава администрации
Пожарского сельского поселения**

Е.А. Мартыненко