



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН  
ПОЖАРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**21 (внеочередная) сессия III созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**25 июня 2026 года**

**№ 6/21**

**Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Пожарского сельского совета Симферопольского района Республики Крым**

На основании Федерального закона от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Пожарский сельский совет Симферопольского района Республики Крым

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Пожарского сельского совета Симферопольского района Республики Крым (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Пожарского сельского совета Симферопольского района Республики Крым III созыва от 15.10.2024 № 2/2 «Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов муниципального образования Пожарское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в сетевом издании официальный сайт Пожарского сельского поселения – [rozharskiy-sovet.ru](http://rozharskiy-sovet.ru), на портале Правительства Республики Крым, на странице Симферопольского района [simfmo.rk.gov.ru](http://simfmo.rk.gov.ru), в разделе «Муниципальные образования Симферопольского района», подраздел «Пожарское сельское поселение», информационном стенде, расположенном возле здания администрации по адресу: с. Пожарское, ул. Победы, 89.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляет за председателем Пожарского сельского совета – главой администрации Пожарского сельского поселения.

**Председатель Пожарского  
сельского совета – глава администрации  
Пожарского сельского поселения**

**Е.А. Мартыненко**

**Положение  
о постоянных комиссиях Пожарского сельского совета Симферопольского  
района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. На основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Регламентом Пожарского сельского совета (далее – Совет) постоянные комиссии Совета являются органами Совета, которые избираются из числа депутатов на срок полномочий Совета для изучения, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его ведению, осуществления контроля за выполнением решений Совета.

1.2. Деятельность постоянных комиссий осуществляется на принципах верховенства права, конституционности, законности, гласности, равноправия, коллегиальности, свободного обсуждения вопросов и принятия решений.

1.3. Постоянные комиссии в своей деятельности подконтрольны и подотчетны Совету. Работу всех постоянных комиссий координирует председатель Совета.

1.4. Перечень постоянных комиссий и Положение о постоянных комиссиях и их функциях утверждаются Советом.

1.5. Все постоянные комиссии пользуются равными правами.

1.6. Правовой статус постоянных комиссий определяется Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами Совета.

**2. Порядок формирования постоянных комиссий, их структура**

2.1. Составы постоянных комиссий утверждаются Советом с учетом пожеланий депутатов. В составе постоянной комиссии должно быть не менее трех депутатов. Депутат может быть членом только одной постоянной комиссии.

2.2. В состав постоянной комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии.

2.3. В состав постоянных комиссий не может входить председатель Совета.

2.4. Консультативное, организационно-методическое, информационное и техническое обеспечение постоянных комиссий осуществляет заместитель главы администрации Пожарского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

2.5. Постоянные комиссии могут привлекать к своей работе депутатов, входящих в состав других постоянных комиссий, представителей общественности, специалистов и практиков соответствующей отрасли.

### **3. Руководство постоянной комиссии Совета. Функциональные обязанности членов комиссии.**

3.1. Председатели постоянных комиссий избираются Советом.

3.2. Председатель постоянной комиссии для организации работы данной комиссии:

- 1) созывает и ведет заседание комиссии;
- 2) вносит на рассмотрение постоянной комиссии предложения по основным направлениям организации ее деятельности, по повестке дня ее заседаний;
- 3) дает поручения членам комиссии;
- 4) представляет комиссию в отношениях с другими органами, объединениями граждан, предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами;
- 5) организует работу по подготовке решений, заключений и рекомендаций комиссии, подписывает их;
- 6) подписывает протоколы заседаний комиссии;
- 7) предлагает кандидатуры на должности заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии;
- 8) выступает с отчетом перед Советом о работе постоянной комиссии;
- 9) ведет учет заседаний комиссии и присутствия на них членов комиссии;
- 10) осуществляет координацию работы постоянной комиссии с другими комиссиями Совета.

3.3. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается из числа депутатов, входящих в состав соответствующей постоянной комиссии, по представлению председателя комиссии.

3.4. Заместитель председателя постоянной комиссии:

- 1) исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия;
- 2) выполняет по поручению председателя комиссии отдельные его функции;
- 3) в случае отсутствия председателя постоянной комиссии ведет заседания постоянной комиссии, подписывает решения, заключения и рекомендации комиссии, а также протоколы заседаний комиссии.

3.5. Секретарь постоянной комиссии избирается из числа депутатов, входящих в состав соответствующей постоянной комиссии, по представлению председателя комиссии.

3.6. Секретарь постоянной комиссии:

- 1) осуществляет функции председателя комиссии во время отсутствия его и заместителя председателя комиссии;
- 2) ведет и подписывает протокол заседания комиссии;
- 3) осуществляет контроль за исполнением решений, рекомендаций комиссии, принятых в пределах ее полномочий;
- 4) обеспечивает членов комиссии необходимыми документами и материалами;
- 5) осуществляет контроль за ведением делопроизводства в комиссии.

3.7. Члены постоянной комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях комиссии в состав которых они входят;
- 2) участвовать в работе постоянной комиссии;

3) выполнять поручения председателя комиссии, в случае его отсутствия - заместителя председателя комиссии.

#### **4. Организация работы постоянной комиссии**

4.1. Основной формой работы постоянной комиссии являются ее заседания.

4.2. Заседание постоянной комиссии созывается в случае необходимости председателем комиссии и является правомочным, если в нем принимает участие более половины ее состава.

4.3. Заседания постоянной комиссии проводятся открыто, если большинством членов комиссии, присутствующим на ее заседании, не принято решение о проведении закрытого заседания.

4.4. Депутаты Совета имеют право присутствовать на заседании любой постоянной комиссии Совета с правом совещательного голоса.

4.5. Присутствие лиц, не являющихся депутатами Совета, на заседаниях постоянной комиссии, а также депутатов, не являющихся членами постоянной комиссии, на ее закрытых заседаниях осуществляется по письменному приглашению, подписанному председателем соответствующей постоянной комиссии.

4.6. Заседания подкомиссии, рабочей группы не могут проводиться одновременно с заседанием постоянной комиссии, в состав которой они входят.

4.7. Заседания постоянной комиссии открывает ее председатель. Он уведомляет членов комиссии о наличии кворума и причинах отсутствия отдельных членов комиссии, представляет приглашенных.

При наличии кворума председатель оглашает повестку дня заседания комиссии. Дополнительно в повестку дня заседания комиссии могут быть включены вопросы, относящиеся к ее ведению, если на этом настаивает не менее 1/3 ее членов. Решение о включении вопросов в повестку дня принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.8. По результатам обсуждения и рассмотрения вопросов комиссия принимает решения, заключения и рекомендации.

4.9. Решения, заключения и рекомендации комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии.

4.10. На каждом заседании постоянной комиссии ведется протокол, в котором указываются:

- номер протокола, дата и место проведения заседания;
- список членов комиссии и приглашенных, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания комиссии;
- суть обсуждаемых вопросов;
- принятые решения, рекомендации, заключения;
- результаты голосования: «за», «против», «воздержался» (с указанием фамилий и инициалов депутатов).

В протокол прилагаются документы, имеющиеся по обсуждаемым вопросам, а также особое мнение членов комиссии.

Подписывают протокол председатель и секретарь комиссии.

4.11. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе комиссий либо по поручению Совета и ее руководства рассматриваться совместно. Решения в этих случаях принимаются комиссиями отдельно и подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий. Протокол совместного заседания постоянных комиссий подписывается председателями комиссий и секретарями.

## **5. Общие функции и права постоянных комиссий**

5.1. Основными функциями постоянных комиссий являются:

- разработка проектов постановлений и решений Совета;
- изучение и подготовка вопросов о состоянии и развитии соответствующих отраслей хозяйства, других вопросов, вносящихся на рассмотрение Совета;
- предварительное обсуждение кандидатур на должности, которые избираются, назначаются или утверждаются Советом;
- контроль за исполнением программ и бюджета поселения;
- контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при рассмотрении обращений граждан.

Каждая постоянная комиссия разрабатывает свои функции, которые утверждаются на заседании комиссии большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии, а затем выносятся на утверждение Совета.

5.2. Постоянные комиссии имеют право:

- получать бесплатно от руководителей органов, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории поселения, необходимые материалы и документы, касающиеся их деятельности, по вопросам, относящимся к ведению постоянных комиссий;
- собирать, изучать и анализировать информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- привлекать к своей работе представителей общественности, ученых и специалистов;
- выступать на пленарных заседаниях Совета с докладами и содокладами.

Рекомендации постоянных комиссий, принятые в пределах их полномочий, являются обязательными для рассмотрения органами и организациями, которым они адресованы. О результатах рассмотрения и принятых мерах должно быть сообщено комиссии в десятидневный срок, если не указан иной.

5.3. Контрольные функции постоянные комиссии осуществляют в форме заслушивания на своих заседаниях отчетов и информации должностных лиц.

## **6. Основные направления деятельности постоянных комиссий**

6.1. Постоянная комиссия по вопросам местного самоуправления и законности.

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- содействие реализации Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

- участие в разработке проектов решений Совета по вопросам местного самоуправления, в сфере контроля за соблюдением законодательства;
- контроль за соблюдением и исполнением решений Совета по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;
- рассмотрение предложений, заявлений, обращений граждан и организаций, поступивших в Совет, по вопросам, находящимся в ведении комиссии;
- предварительное рассмотрение планов развития муниципального образования, вносимых для принятия Советом, по вопросам, находящимся в ведении комиссии;
- разработка и предварительное рассмотрение иных вопросов в пределах своих функций и компетенции.

6.2. Постоянная бюджетно-экономическая комиссия и по территориальному планированию.

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 1) планы и программы социально-экономического развития муниципального образования;
- 2) формирование местного бюджета, изменения и дополнения к нему и целевых бюджетных фондов;
- 3) контроль за исполнением местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- 4) экономические целевые программы развития муниципального образования;
- 5) бюджетная обеспеченность программ и контроль за исполнением (финансовой обеспеченностью);
- 6) образование бюджетных и внебюджетных фондов муниципального образования, утверждение отчетов об исполнении этих фондов;
- 7) экономическая, промышленная и социальная политика на территории муниципального образования;
- 8) рассмотрение основ налоговой политики в части введения и отмены местных налогов и сборов, предоставления льгот по их уплате, внесения изменений в порядок их уплаты;
- 9) субвенции, субсидии и дотации местного бюджета;
- 10) рассматривает вопрос о целесообразности предоставления гарантии администрацией муниципального образования для получения финансовых кредитов;
- 11) вопросы контроля за выполнением собственных решений комиссий и Совета депутатов.
- 12) управление и распоряжение муниципальной собственностью;
- 13) стратегия и программы развития промышленного производства и контроль за их использованием;
- 14) землепользование;
- 15) содействие развитию малого бизнеса и предпринимательства;
- 16) все вопросы, связанные с жилищно-коммунальными услугами населению, организациям и предприятиям муниципального образования;
- 17) жилищное строительство;
- 18) транспортное обслуживание населения, обеспечение населения услугами связи;
- 19) дорожное строительство, содержание дорог местного значения;

20) обеспечение населения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

21) газификация;

22) ритуальные услуги, содержание мест захоронения;

23) организация благоустройства и озеленения территории Пожарского сельского поселения;

24) организация сельскохозяйственного производства;

Работа бюджетно-экономической комиссии Пожарского сельского поселения и по территориальному планированию направлена на:

- обеспечение реализации экономических целевых программ и контроль за их исполнением;

- обеспечение эффективного использования экономической, промышленной и социальной политики на территории муниципального образования;

- обеспечение внесения предложений по применению налоговой политики в части введения и отмены местных налогов и сборов, предоставления льгот по их уплате, внесения изменений в порядок их уплаты;

- обеспечение социально-экономического развития сельского поселения, его производственного потенциала, возможность трудоустройства и выбора мест приложения труда;

- повышение значимости села Пожарское как социально-культурного и организационно-хозяйственного для жителей Пожарского сельского поселения;

- обеспечение комфортной, отвечающей современным социальным стандартам и потребностям населения, среды проживания, повысить уровень и качество жизни и обслуживания жителей, воспитания, образования и охраны здоровья;

- обеспечение повышения архитектурно-художественного облика и качества сложившейся среды населенных мест; повышение их уровня благоустройства;

- обеспечение сохранения и реабилитации объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории сельского поселения;

- обеспечение эффективного использования градостроительных ресурсов (природных, территориальных) с максимальной пользой как для населения, так и для экономики сельского поселения с одновременным их сохранением для будущих поколений;

- сохранение и усиление экологических преимуществ сельского поселения.

## **7. Требования к заключениям и рекомендациям постоянных комиссий Совета**

7.1. Постоянные комиссии по результатам предварительного рассмотрения проектов решений Совета готовят заключения и рекомендации, которые должны содержать:

- оценку целесообразности их разработки и принятия;

- оценку предполагаемых социально-экономических и других результатов их применения;

- предложения и замечания по конкретным положениям.

7.2. Выводы постоянных комиссий о результатах контроля за выполнением решений Совета должны содержать:

- конкретные ссылки на статьи действующего законодательства, которые нарушаются;
- выявленные факты нарушений и недостатков;
- меры, которые необходимо принять для устранения недостатков, выявленных постоянной комиссией.

## **8. Состав постоянных депутатских комиссий Совета депутатов Пожарского сельского поселения**

### **8.1. Комиссия по вопросам местного самоуправления и законности:**

- **Чуча Оксана Михайловна** – председатель комиссии.
- **Хищенко Владимир Анатольевич** – зам. председателя комиссии.
- **Кешиш-Яни Станислав Жанович** – член комиссии.
- **Сорокин Александр Александрович** – член комиссии.
- **Лавриненко Леонид Васильевич** – член комиссии.

### **8.2. Бюджетно-экономическая комиссия и по территориальному планированию:**

- **Гурьков Игорь Анатольевич** – председатель комиссии.
- **Авраамов Денис Викторович** – зам. председателя комиссии.
- **Ломакин Алексей Ефимович** – член комиссии.