



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОЖАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2026 года

№ 194

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение» на территории Пожарского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом муниципального образования Пожарское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, администрация Пожарского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение» на территории Пожарского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым».

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации Пожарского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым от 06.04.2016 года № 30 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок о произведенном погребении и о месте жительства умершего гражданина на территории Пожарского сельского поселения»»;

2.2. Постановление администрации Пожарского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым от 26.07.2016 года № 75 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о произведенном погребении и о месте жительства умершего гражданина на территории» утвержденный постановлением администрации от 06.04.2016 № 30»;

2.3. Постановление администрации Пожарского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым от 05.09.2023 года № 85 «Об

утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение (перезахоронение), разрешения на установку надгробных сооружений (надгробий)» на территории Пожарского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в сетевом издании официальный сайт Пожарского сельского поселения – pozharskiy-sovet.ru, на портале Правительства Республики Крым, на странице Симферопольского района simfmo.rk.gov.ru, в разделе «Муниципальные образования Симферопольского района», подраздел «Пожарское сельское поселение», информационном стенде, расположенном возле здания администрации по адресу: с. Пожарское, ул. Победы, 89.

4. Разместить настоящее постановление в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляет за председателем Пожарского сельского совета – главой администрации Пожарского сельского поселения.

**Председатель Пожарского
сельского совета – глава администрации
Пожарского сельского поселения**

Е.А. Мартыненко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пожарского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым
от 14.08.2026 № 194

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение
(перезахоронение) и подзахоронение» на территории Пожарского сельского
поселения Симферопольского района Республики Крым»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение» на территории Пожарского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым» (далее – услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель). От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

1) в случае обращения за выдачей разрешения на захоронение (подзахоронение, повторное захоронение) - исполнители волеизъявления умершего, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего.

В случае отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела;

2) в случае обращения за выдачей разрешения на подзахоронение, перезахоронение, повторное захоронение в одну родственную могилу - ответственное за захоронение лицо, либо его представитель.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Выдача разрешения на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией Пожарского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее – Уполномоченный орган).

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее – МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления услуги является:

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) разрешение на одиночное захоронение (захоронение урны с прахом) (Приложение №5);
- 2) разрешение на родственное захоронение (Приложение №6);
- 3) разрешение на родственное подзахоронение (Приложение №7);
- 4) разрешение на перезахоронение (Приложение №8);
- 5) разрешение на повторное захоронение (в одну родственную могилу) (Приложение №7);
- 6) отказ в предоставлении услуги (Приложение №9).

6.2 Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги формируется и вносится в реестр принятых решений в Портал государственных сервисов (ПГС)/ведомственную информационную систему (ВИС) уполномоченного органа. Уведомление о принятом решении и выписка из реестра в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) уполномоченного лица, автоматически направляется в личный

кабинет заявителя ЕПГУ.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ, направлен в виде почтового отправления, а также в форме электронного документа посредством ЕПГУ/РПГУ или адресу электронной почты, указанному заявителем.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления услуги не превышает 1 рабочий день с момента поступления оригиналов заявления и комплекта документов в Уполномоченный орган.

В случае направления запроса в электронном виде, посредством РПГУ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента предоставления оригиналов документов, обязательных к предоставлению заявителем, в Уполномоченный орган.

7.2. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю – в течение 1 рабочего дня со дня предоставления оригиналов документов, обязательных к предоставлению заявителем, в Уполномоченный орган.

7.3. Передача в МФЦ результата предоставления услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день после окончания установленного настоящим Административным регламентом срока предоставления услуги.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги непосредственно в Уполномоченном органе или МФЦ не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган или МФЦ осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их

поступления.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Уполномоченном органе в день их подачи. Запрос и документы, поданные посредством ЕПГУ/РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируются в Уполномоченном органе на следующий рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ/РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) Единый государственный реестр недвижимости;
- в) Единая информационная система нотариата;
- г) Государственная информационная система "Мир";
- д) Комплексная информационная система сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса.

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.6. Результат предоставления услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления услуги Уполномоченным органом. 13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя для получения разрешения на перезахоронение:
- согласование перезахоронения с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе».

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) Государственная информационная система "Мир";
- в) Единая информационная система нотариата;
- г) Единый государственный реестр юридических лиц;
- д) Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных

услуг", в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.5. Результат предоставления услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления услуги Уполномоченным органом.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги приведены в качестве приложений № 5-№8 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием, проверка документов и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут (в общий срок предоставления услуги не включается).
- 3) Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 1 рабочий день.
- 5) Выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в Уполномоченный орган;
- б) посредством телефонной связи Уполномоченного органа;
- в) посредством электронной почты Уполномоченного органа.
- г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на захоронение
(перезахоронение) и подзахоронение»
на территории Пожарского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Выдача разрешения на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение;
Административный регламент	«Выдача разрешения на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение» на территории Пожарского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым;
Заявитель	- физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели; - юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления); - уполномоченный представитель заявителя, действующий в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.
Уполномоченный орган	Администрация Пожарского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым;
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
МВД	Министерство Внутренних дел Российской Федерации;
ФНП	Федеральная нотариальная палата;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет";
РПГУ	государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым", расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц;
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
ЕИСН	Единая информационная система нотариата;
ГИС	Государственная информационная система;
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

	муниципальных услуг в электронной форме";
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия;
ID заявителя	идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на захоронение
(перезахоронение) и подзахоронение» на территории
Пожарского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Услуга «Выдача разрешения на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение»		
01	разрешение на одиночное захоронение (захоронение урны с прахом)	Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
02	разрешение на родственное захоронение	Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
03	разрешение на родственное подзахоронение	Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
04	разрешение на перезахоронение	Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
05	разрешение на повторное захоронение (в одну родственную могилу)	Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
06	разрешение на одиночное захоронение (захоронение урны с прахом)	Уполномоченный представитель физического или юридического лица
07	разрешение на родственное захоронение	Уполномоченный представитель физического или юридического лица
08	разрешение на родственное подзахоронение	Уполномоченный представитель физического или юридического лица
09	разрешение на перезахоронение	Уполномоченный представитель физического или юридического лица
010	разрешение на повторное захоронение (в одну родственную могилу)	Уполномоченный представитель физического или юридического лица
Иной вариант		
№ п/п	Номер идентификатора	Результат
		Категории (признаки)

	категории (признака) заявителя	предоставления муниципальной услуги	заявителя
1	01-01	Разрешение на одинокое захоронение (захоронение урны с прахом)	1. Физическое лицо 2. Выдача разрешения
2	01-06	Разрешение на одинокое захоронение (захоронение урны с прахом)	1. Представитель физического или юридического лица 2. Выдача разрешения
3	02-02	Разрешение на родственное захоронение	1. Физическое лицо 2. Выдача разрешения
4	02-07	Разрешение на родственное захоронение	1. Представитель физического или юридического лица 2. Выдача разрешения
5	03-03	Разрешение на родственное подзахоронение	1. Физическое лицо 2. Выдача разрешения
6	03-08	Разрешение на родственное подзахоронение	1. Представитель физического или юридического лица 2. Выдача разрешения
7	04-04	Разрешение на перезахоронение	1. Физическое лицо 2. Выдача разрешения
8	04-09	Разрешение на перезахоронение	1. Представитель физического или юридического лица 2. Выдача разрешения
9	05-05	Разрешение на повторное захоронение (в одну родственную могилу)	1. Физическое лицо 2. Выдача разрешения
10	05-10	Разрешение на повторное захоронение (в одну родственную могилу)	1. Представитель физического или юридического лица 2. Выдача разрешения

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на захоронение (перезахоронение)
и подзахоронение» на территории Пожарского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждена Административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
1. Подуслуга «Выдача разрешения на одиночное захоронение (захоронение урны с прахом)»						
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	все	лично	обязательно	приложение № 5 к Административному регламенту	оригинал, 1 экземпляр
			Уполномоченный орган, МФЦ			
			ЕПГУ	обязательно		формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	все	лично	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			Уполномоченный орган, МФЦ			
			ЕПГУ	обязательно		сведения из документа, формируются при

						подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	06, 07, 08, 09, 010	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		электронная форма документа должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
4	один из документов: - свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС; - медицинское свидетельство о смерти; - документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности)	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	-нет; -нет; -форма №3,	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно	утвержденная приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил	скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр

					заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»).	
5	документ, подтверждающий волеизъявление умершего (при наличии)	все	лично	в по инициативе заявителя	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			Уполномоченный орган, МФЦ			
			ЕПГУ	по инициативе заявителя		скан-образ документа
			почтовая связь	по инициативе заявителя		копия, 1 экземпляр
2. Подуслуга «Выдача разрешения на родственное захоронение»						
1	Заявление предоставлении муниципальной услуги	о все	лично	в обязательно	приложение № 6 к Административному регламенту	оригинал, 1 экземпляр
			Уполномоченный орган, МФЦ			
			ЕПГУ	обязательно		формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр
2	Документ, удостоверяющий	все	лично	в обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			Уполномоченный			

	личность заявителя (представителя заявителя)		орган, МФЦ			
			ЕПГУ	обязательно		сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	06, 07, 08, 09, 010	лично Уполномоченный орган, МФЦ	в обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		электронная форма документа должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
4	один из документов: - свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС; - медицинское свидетельство о смерти; - документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка (в случае	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ	в обязательно	-нет; -нет; -форма №3,	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно	утвержденная	скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно	приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов	копия, 1 экземпляр

	рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности)				государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»).	
5	документ, подтверждающий волеизъявление умершего (при наличии)	все	лично в	по инициативе заявителя	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	по инициативе заявителя		скан-образ документа
			почтовая связь	по инициативе заявителя		копия, 1 экземпляр
6	документ, подтверждающий кремацию тела умершего (при погребении урны с прахом)	все	лично в	по инициативе заявителя	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	по инициативе заявителя		скан-образ документа
			почтовая связь	по инициативе заявителя		копия, 1 экземпляр
7	копии документов, подтверждающих, что умерший и ранее погребенный на месте захоронения являются супругами	все	лично в	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		скан-образ документа
						копия, 1 экземпляр

	или близкими родственниками (для родственных захоронений)		почтовая связь	обязательно		
3. Подуслуга «Выдача разрешения на родственное подзахоронение»						
1	Заявление предоставления муниципальной услуги	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	приложение № 7 к Административному регламенту	оригинал, 1 экземпляр
			ЕПГУ	обязательно		формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	06, 07, 08, 09, 010	лично Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		электронная форма

	заявителя действовать от имени заявителя					документа должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
4	один из документов: - свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС; - медицинское свидетельство о смерти; - документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности)	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	-нет; -нет; -форма №3,	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно	утвержденная приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского	скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр

					состояния»).	
5	документ, подтверждающий волеизъявление умершего (при наличии)	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ	в по инициативе заявителя	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	по инициативе заявителя		скан-образ документа
			почтовая связь	по инициативе заявителя		копия, 1 экземпляр
6	свидетельство регистрации родственного захоронения	о все	лично Уполномоченный орган, МФЦ	в обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
7	документ, подтверждающий кремацию тела умершего лица, разрешение на подзахоронение которого испрашивается (при погребении урны с прахом)	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ	в по инициативе заявителя	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	по инициативе заявителя		скан-образ документа
			почтовая связь	по инициативе заявителя		копия, 1 экземпляр

8	документы, подтверждающие, что умерший и ранее погребенный на месте захоронения являются супругами или близкими родственниками	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ	в обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
9	письменное согласие лица, на которое зарегистрировано родственное захоронение (в	06, 07, 08, 09, 010	лично Уполномоченный орган, МФЦ	в обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		скан-образ документа

	случаях если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение путем подзахоронения на месте родственного захоронения, не является лицом, на которое зарегистрировано данное родственное захоронение)		почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
4. Подуслуга «Выдача разрешения на перезахоронение»						
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	приложение №8 Административному регламенту	оригинал, 1 экземпляр
			ЕПГУ	обязательно		формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава

						соответствующих данных указанной учетной записи
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	06, 07, 08, 09, 010	лично Уполномоченный орган, МФЦ	в обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		электронная форма документа должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
4	один из документов: - свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС; - медицинское свидетельство о смерти; - документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности)	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ	в обязательно	-нет; -нет; -форма №3,	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно	утвержденная	скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно	приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных	копия, 1 экземпляр

					документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»).	
5	документ, подтверждающий волеизъявление умершего (при наличии)	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ	в по инициативе заявителя	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	по инициативе заявителя		скан-образ документа
			почтовая связь	по инициативе заявителя		копия, 1 экземпляр
6	разрешение на захоронение тела (останков) в ином месте или копия документа, подтверждающего его (их) кремацию после извлечения;	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ	в обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
7	документ, подтверждающий согласование перезахоронения с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Крым и городе федерального значения	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ	в обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр

	Севастополе»;					
8	согласование перезахоронения с соответствующим органом культуры (при необходимости, в случае проведения перезахоронения останков умершего или урны с прахом из захоронений, являющихся объектами культурного наследия)	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ	в по инициативе заявителя	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	по инициативе заявителя		скан-образ документа
			почтовая связь	по инициативе заявителя		копия, 1 экземпляр

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на захоронение
(перезахоронение) и подзахоронение» на территории
Пожарского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги		
1.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;	все
2.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;	все
3.	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;	все
4.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.	все
5.	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;	все
6.	Заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 Административного регламента.	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1.	Отсутствие свободного земельного участка для погребения на указанном заявителем кладбище в указанном месте;	все
2.	Отсутствие места для захоронения рядом с родственной могилой согласно санитарным правилам погребения;	все
3.	Невозможность погребения в указанном заявителем месте по причине несоответствия размера земельного участка (для родового захоронения);	все
4.	Общественное кладбище является закрытым. На закрытых кладбищах с соблюдением санитарных правил производится погребение только в могилу ранее умершего близкого родственника (родственную могилу) и на свободных участках для захоронений рядом с родственной могилой в пределах установленной ограды, предоставленных до вступления в силу правового акта органа местного самоуправления о закрытии данного кладбища;	все
5.	Несоответствие фактических данных на предполагаемом месте	все

	захоронения регистрационным (для подзахоронения);	
6.	Не истек установленный нормами санитарный срок минерализации предыдущего захоронения;	все
7.	Отсутствие оснований для перезахоронения, предусмотренных действующим законодательством;	все
8.	Мотивированный отказ в согласовании органа культуры муниципального образования или Российской Федерации на извлечение останков (урны с прахом) из захоронения, являющегося объектом культурного наследия (в случае обращения за выдачей разрешения на перезахоронение).	все

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на захоронение
(перезахоронение) и подзахоронение» на
территории Пожарского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым»

Форма

**Заявления о предоставлении места для захоронения
и разрешения на захоронение**

Кому: _____

От _____

(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

Сведения о документе, удостоверяющем личность

(серия и номер документа, орган, его выдавший, дата выдачи)

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

Прошу выдать разрешение на захоронение и предоставить место для захоронения умершего в
одинокую могилу (гроб или урну с прахом):

_____ (Ф.И.О. умершего полностью)

Умершего " _____ " _____ 20 ____ г.

Документ о регистрации смерти: _____,

(п.п.4 п.9.1. административного регламента)

серия _____ N _____ от _____ выдан: _____

(полное наименование органа, выдавшего документ (справка о кремации))

Захоронение будет произведено " _____ " _____ 20 ____ г. в _____ ч.

(дата и время захоронения умершего)

Приложение (прилагаемые к заявлению документы):

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Я, _____,

(Ф.И.О. заявителя полностью)

настоящим заявлением я своей волей и в своем интересе подтверждаю мое согласие (согласие
моего доверителя) на обработку моих персональных данных (персональных данных доверителя) и

персональных данных умершего (погибшего) в Администрацию
_____ в соответствии со [ст. 6](#) и [ст. 9](#) Федерального
закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" без права предоставления персональных
данных третьим лицам, за исключением случаев, установленных законом.

За полноту и достоверность указанных в заявлении сведений несу полную ответственность.

"_____" _____ 20__ г. Подпись _____ /
(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на захоронение
(перезахоронение) и подзахоронение» на
территории Пожарского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым»

**Форма
Заявления о предоставлении разрешения
на родственное захоронение**

Кому

От _____

(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

Сведения о документе, удостоверяющем
личность _____

(серия и номер документа, орган, его
выдавший, дата выдачи)

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

Прошу предоставить разрешение на родственное захоронение:

(Ф.И.О. умершего полностью)

Умершего " _____ " _____ 20 ____ г.

Документ о регистрации смерти: _____

(п.п.4 п.9.1. административного регламента)

серия _____ N _____ от _____ выдан: _____

(полное наименование органа, выдавшего документ (справка о кремации))

Приложение (прилагаемые к заявлению документы):

1. _____;

2. _____;

3. _____;

4. _____;

5. _____.

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

Настоящим заявлением я своей волей и в своем интересе подтверждаю мое согласие (согласие моего доверителя) на обработку моих персональных данных (персональных данных доверителя) и персональных данных умершего (погибшего) в Администрации города Симферополя Республики Крым в соответствии со [ст. 6](#) и [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" без права предоставления персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, установленных законом.

За полноту и достоверность указанных в заявлении сведений несу полную ответственность.

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на захоронение
(перезахоронение) и подзахоронение» на
территории Пожарского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым»

Форма

**Заявления о предоставлении разрешения на родственное
подзахоронение (погребение на свободном месте родственного
захоронения или повторное захоронение в существующую
родственную могилу)**

Кому _____

От _____

(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

Сведения о документе, удостоверяющем
личность _____

(серия и номер документа, орган, его
выдавший, дата выдачи)

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

Прошу предоставить разрешение на родственное подзахоронение (гроб или урна с прахом) _____

(Ф.И.О. умершего полностью)

(степень родства с заявителем или иные сведения)

Документ о регистрации смерти: _____,

(п.п.4 п.9.1. административного регламента)

серия _____ N _____ от _____ выдан _____

(полное наименование органа, выдавшего документ (справка о кремации))

На секторе N _____ могиле N _____
кладбища _____ (наименование кладбища)

указать, куда, погребение на свободном месте родственного захоронения или
повторное захоронение в существующую родственную могилу (нужное подчеркнуть),
где ранее захоронен умерший родственник в _____ году

(Ф.И.О. ранее умершего полностью)

(степень родства с умершим)
Свидетельство о смерти ранее умершего _____ серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдано _____

На _____ могиле _____ имеется _____
указать вид надгробия или трафарета с надписью _____
ранее захороненного умершего: _____

Приложение (прилагаемые к заявлению документы)

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

Настоящим заявлением я своей волей и в своем интересе подтверждаю мое согласие (согласие моего доверителя) на обработку моих персональных данных (персональных данных доверителя) и персональных данных умершего (погибшего) в Администрации города Симферополя Республики Крым в соответствии со [ст. 6](#) и [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" без права предоставления персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, установленных законом.

За полноту и достоверность указанных в заявлении сведений несу полную ответственность.

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на захоронение
(перезахоронение) и подзахоронение» на
территории Пожарского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым»

**Форма заявления о предоставлении
разрешения на перезахоронение**

Кому

От

(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

Сведения о документе, удостоверяющем
личность _____

_____выдавший, дата выдачи)

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

Прошу выдать разрешение на перезахоронение

(Ф.И.О. умершего либо название группы обнаруженных останков)

с _____

(название кладбища, территории)

на _____,

(место перезахоронения)

в связи с _____

(причина перезахоронения)

Приложение (прилагаемые к заявлению документы)

1. _____;

2. _____;

3. _____;

4. _____;

5. _____.

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

Настоящим заявлением я своей волей и в своем интересе подтверждаю мое согласие (согласие моего доверителя) на обработку моих персональных данных (персональных данных доверителя) и персональных данных умершего (погибшего) в Администрации города Симферополя Республики Крым в соответствии со [ст. 6](#) и [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" без права предоставления персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, установленных законом.

За полноту и достоверность указанных в заявлении сведений несу полную ответственность.

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на захоронение
(перезахоронение) и подзахоронение» на
территории Пожарского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым»

Кому: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

тел. _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Выдача разрешения на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение» на территории Пожарского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	<i>Указываются основания такого вывода</i>
	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица) М.П. (подпись) (Ф.И.О.)